

Ausschreibung Kennziffer: 1000-01-2023 -- zum Aushang in den Einrichtungen

09.03.2023

Die **Gemeindediakonie Mannheim** ist seit über 60 Jahren dort, wo sie gebraucht wird. In Mannheim-Neckarau gegründet, unterstützen und fördern wir Menschen mit Behinderungen in Mannheim und Umgebung.

Wir gestalten gemeinsam mit jungen, älteren und behinderten Menschen Lebensräume – dieses Grundverständnis ist fest in unserem Leitbild verankert. Mit Herz und Verstand möchten wir neue Lebensperspektiven eröffnen. Nach unserem Motto "nah dran – mitten drin" unterstützen wir Menschen mit Behinderung in allen Lebensbereichen.

 $F\"{u}r~unsere~\textbf{Zentralverwaltung}~in~Mannheim~Neckarau~wir~zum~\textbf{01.09.2023}~oder~\textbf{01.10.2023}~eine/n$ 

## Auszubildende für die Ausbildung zum/zur Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)



## Das erwartet Dich bei uns:

Du lernst alle ausbildungsrelevanten Abteilungen bei uns kennen. Dabei lernst Du vielfältige Aufgaben kennen und unterstützt u.a. in den Bereichen Empfang, Buchhaltung, Controlling und Personal. Als Ansprechpartner\*in am Empfang managst Du mit den Kollegen\*innen den adminstrativen Bereich, gerne jonglierst Du aber auch mit Zahlen in der Buchhaltung und im Controlling. Während deiner Ausbildung lernst Du ebenfalls die vielfältigen Aufgaben unserer Personalabteilung kennen. Die Ausbildung bietet Dir umfassende Einblicke in alle administravien Aufgaben der Zentralverwaltung unseres Unternehmen. Auch eine Station in einer unserer Einrichtungen in der Verwaltung vor Ort ist während deiner Ausbildung vorgesehen.

## **Dein Profil:**

- Du hast Freude am Umgang mit Menschen
- Du bist aufgeschlossen, teamfähig, flexibel und engagiert
- Du bringst eine hohe Eigenmotivation mit
- Du kannst gut organisieren und Dich gut schriftlich ausdrücken
- · Du bist offen für vielseitige Arbeitsaufgaben
- Du verfügst über einen mittleren Bildungsabschluss



## Was wir Dir bieten:

- Einen verantwortungsvollen, dynamischen und kreativen Arbeitsplatz in einem sich ständig entwickelnden Umfeld
- Eine umfassende Einarbeitung und die Unterstützung durch Mentor\*innen und unsere erfahrenen Teams
- Ein familiäres Betriebsklima
- Eine angemessene Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes
- MAXX-ticket
- Vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio
- Möglichkeit einer unbefristeten Übernahme nach erfolgreicher Abschlussprüfung

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung (einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und letztem Zeugnis) per E-Mail an <a href="mailto:bewerbung@gemeindediakonie-mannheim.de">bewerbung@gemeindediakonie-mannheim.de</a>.

Fragen zur Ausbildung beantwortet Dir Herr Detlef Weber unter der Telefonnummer 0621/84403-24 oder gerne per Email. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Lernen Sie uns und unsere Angebote näher kennen unter:

Website: https://www.gemeindediakonie-mannheim.de/

Facebook: https://www.facebook.com/gemeindediakoniemannheim